

Мојко

Општина Нова Варош
16.8/2016.
07.12.2016.
НОВА ВАРОШ

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 40. Статута општине Нова Варош („Службени лист општине Нова Варош“, бр.10/2018, 9/2012 и 16/2015), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 28.11.2016.године, доноси

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ "3.СЕПТЕМБАР" НОВА ВАРОШ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Усклађивање оснивачког акта

Овом Одлуком усклађује се оснивачки акти: Одлука о организовању Јавног предузећа за комуналне делатности "3.септембар" Нова Варош број 06-41/4/2013-02 од 08.01.2013. године ("Службени лист Општине Нова Варош" број 1/2013), које је уписано у регистар Агенције за привредни регистар број БД 19763/2005 од 13.06.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима.

Члан 2.

Циљ оснивања јавног предузећа

Јавно предузеће за комуналне делатности "3.септембар" Нова Варош (у даљем тексту:Предузеће) је основано ради обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности и других делатности одређених законом као делатности од општег интереса снабде, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга.

Члан 3.

Предмет одлуке

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа за комуналне делатности "3.септембар" Нова Варош у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа за комуналне делатности "3.септембар" Нова Варош;
- претежна делатност Јавног предузећа за комуналне делатности "3.септембар" Нова Варош;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу за комуналне делатности "3.септембар" Нова Варош и Јавног предузећа за комуналне делатности "3.септембар" Нова Варош према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;

- условима и начину задуживања Јавног предузећа за комуналне делатности "3.Септембар" Нова Варош;
- заступање Јавног предузећа за комуналне делатности "3.септембар" Нова Варош;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа за комуналне делатности "3.септембар" Нова Варош;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа за комуналне делатности "3.септембар" Нова Варош у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће за комуналне делатности "3.септембар" Нова Варош.

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа за комуналне делатности "3.септембар" Нова Варош је Општина Нова Варош, Улица Карађорђева 32, Нова Варош, матични број: 07239017.

Предузеће послује под називом: Јавно предузеће за комуналне делатности "3.септембар" Нова Варош.

Скраћени назив Предузећа је ЈП"3.септембар" Нова Варош.

Седиште ЈП"3.септембар" Нова Варош је у Новој Вароши, Улица Карађорђева 114.

Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30мм, у коме је уписан следећи

текст:

Јавно предузеће за комуналне делатности "3.септембар" Нова Варош.

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика у коме је уписан следећи текст:

Јавно предузеће за комуналне делатности "3.септембар" Нова Варош.

Члан 5.

Претежна делатност Јавног предузећа за комуналне делатности "3.септембар" Нова Варош је 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Остале делатности предузећа су:

- 35.30 Снабдевање паром и климатизација
- 38.11 Скупљање отпада који није опасан.
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан.
- 42.21 Изградња цевовода.
- 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова.
- 43.11 Рушење објеката (рушење бесправно изграђених објеката, разбијање објеката земљани радови-ископ, насипање, нивелисање терена, ископ канала)
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система (обухвата инсталирање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система, укључујући доградњу, адаптацију, одржавање и поправке: постављење инсталација у зградама или другим грађевинама за: грејне системе, пећи (котларнице) и расхладне торњеве, соларне неелектриране колекторе, водоводну и санитарну опрему, вентилациону и климатизациону опрему и канале, уређаје за гас,

- цеви за испарења, противпожарне системе, системе за ротациони распршивач, ископ канала за инсталационе радове.
- 43.33 Постављање подних и зидних облога (постављање у зградама и другим објектима: зидних, подних и керамичких, бетонских или камених плоча, паркета идр.)
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила.
- 49.41 Друмски превоз терета.
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина (одржавање пијаца и пружање услуга на њима).
- 81.21 Услуге редовног чишћења зграда.
- 81.29 Услуге осталог чишћења.
- 81.30 Услуге уређења и одржавањ околине.
- 08.11 Експлоатација грађевинског и украсног камена, кречњака, гипса, креде

Предузеће је носилац искључивог права на обављању следећих комуналних делатности:

- Управљање комуналним отпадом што обухвата сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман
- Одржавање улица и путева у граду и другим насељима које обухвата извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене које обухвата чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета.
- У области управљања, одржавања, заштите, развоја локалних и некатегорисаних путева:
 - Доноси програме одржавања, заштите, изградње локалних некатегорисаних путева и улица
 - Утврђује обим и цену радова на редовном одржавању и заштити путева и улица
 - Поверава одговарајућим предузећима пројектовање, изградњу и реконструкцију путева и улица и других радова на путевима и улицама
 - Води евиденцију о путевима, путним објектима и улицама
- Врши израду архитектонско –грађевинских пројеката и пројеката унутрашњих инсталација, водовода и канализације за објекте високоградње за које грађевинску дозволу даје Општина.
- Изводи површинске радове на улицама, путевима, мостовима и тунелима.
- Изводи земљане радове:ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање стена и др.
- Врши друге послове које му повери Скупштина општине.

Поред наведених послова из овог члана, ЈП „3.Септембар“ може обављати и друге послове, а који се ближе уређују Статутом предузећа.

За промену делатности Предузећа потребна је сагласност оснивача.

Члан 6.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Члан 7.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

Члан 8.

Основни капитал

Основни уписани новчани капитал Предузећа износи 1.000 динара.

Основни уписани неновчани капитал Предузећа износи 17.519.141,96 динара.

Уплаћени новчани капитал Предузећа износи 1.000 динара, на дан 18.06.2013.године.

Уплаћени неновчани капитал Предузећа износи 17.519.141,96 динара, на дан 31.12.1999.године у основним средствима.

Износ основног капитала из става 1, 2, 3. и 4. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећ за комуналне делатности "3.септембар" Нова Варош.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Удео оснивача у основном капиталу из става 1. овог члана је 100%.

Члан 9.

Имовина јавног предузећа

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 10.

Расподела добити

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Члан 11.

Планови и програми

Планови и програми Предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 12.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 13.

Ако Надзорни одбор Предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 14.

Предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 15.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 16.

Пословање под тржишним условима

Предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Члан 17.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије Општине Нова Варош.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 18.

Органи јавног предузећа

Органи Предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Члан 19.

Састав Надзорног одбора

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Члан 20.

Услови за чланове Надзорног одбора

За председника и члана надзорног одбора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ

бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 21.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 20. Одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке;

Члан 22.

Назорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 23.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 24.

Надлежност Надзорног одбора

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор Предузећа доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор Предузећа доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 25.

Председник и чланови Надзорног одбора предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

2) Директор

Члан 26.

Директора Предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 27.

Надлежности директора

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузеће и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Члан 28.

Услови за избор директора

За директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Предузећа.

Члан 29.

Зарада директора и извршног директора

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Члан 30.

Поступак именовања директора

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, Одлуком Скупштине општине о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Нова Варош и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Нова Варош, као ни постављена лица у органима општине.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа. Иницијативу за доношење одлуке из овог става може покренути и Надзорни одбор Предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсy.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Предузећу, пословима, условима за именовање директора Предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора Предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу општине, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Нова Варош.

Рок за објављивање огласа у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине Нова Варош и на интернет страници општине Нова Варош.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије". Рок из овог става, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Члан 31.

Мандат директора

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 32.

Оставка директора

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Члан 33.

Разрешење

Предлог за разрешење директора Предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 34.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Предузећа под условима предвиђеним законом.

Члан 35.

Суспензија директора

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 36.

Вршилац дужности директора

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 28. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Члан 37.

Поремећаји у пословању

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Предузећа;
- ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Нова Варош.

Члан 38.

Остваривање права на штрајк

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Члан 39.

Јавност рада предузећа

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 41.

Чланови Надзорног одбора Предузећа, који не испуњавају услове из члана 19. ове Одлуке, разрешеће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 42.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

Члан 43.

Начин организовања и делатност ће се вршити по организациним јединицама који ће се ближе одредити статутом.

Члан 44.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног предузећа за комуналне делатности "3.Септембар" Нова Варош, број 06-41/4-2013-02 од 08.01.2013. године ("Службени лист Општине Нова Варош" бр.1/2013) и Одлука о допуни Одлуке о организовању Јавног предузећа за комуналне делатности "3.Септембар" Нова Варош, број 06-22/30/2013-02 од 08.07.2013. године ("Службени лист Општине Нова Варош" бр.9/2013) и Одлуке о допуни одлуке о организовању Јавног предузећа за комуналне делатности "3.септембар" Нова Варош, број 06-47/13/2013-02 од 30.12.2013. године ("Службени лист Општине Нова Варош" бр.18/2013)

Члан 45.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним листу Општине Нова Варош".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Број:06-43/4/2016-02 од 28.11.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Никола Јелић

