

Јавно предузеће за комуналне  
дјечатности "З. Септембар"  
Број: 423/2019  
Датум: 29.03.2019  
НОВА ВАРОШ

На основу члана 26. Закона о јавним предузећима / Службени гласник РС  
бр.15/2016/ и члана 44. Статута ЈП``З.септембар`` Нова Варош , директор предузећа донео  
је дана 29.03.2019 године

## КОДЕКС понашања запослених у ЈП``З.СЕПТЕМБАР`` Нова Варош

### Предмет кодекса

#### Члан 1.

Овим кодексом понашања /у даљем тексту: Кодекс / запослени у  
ЈП``З.СЕПТЕМБАР``Нова Варош / у даљем тексту: предузеће/ утврђују се општа правила  
понашања запослених при обављању послова у предузећу према корисницима услуга,  
колегама, руководиоцима и др. запосленим у току рада и ван радног времена.

#### Члан 2.

Циљ кодекса је ближе одређивање правила понашања на која се обавезују  
запослени у складу са правним актима предузећа и етичким принципима, као и  
упознавање корисника услуга са овим правилима , у циљу постизања добре пословне  
праксе која води пословном успеху.

### Општи принципи и правила кодекса

#### Члан 3.

Запослени у предузећу обавља своје послове у складу са Законом и другим  
прописима и општим актима у оквиру правила струке и одредбама из овог кодекса.

#### Члан 4.

Информације о раду предузећа, средствима информисања даје директор предузећа  
или лице које директор овласти

Давање информација средствима јавног информисања и обавештавања јавности  
могуће је у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног  
значаја и заштити података о личности.

#### Члан 5.

Запослени је дужан да одговорно, професионално, благовремено, непристрасно и  
политички неутрално извршава своје обавезе.

Запослени не сме носити и истицати обележја политичких странака нити њихов  
пропагандни материјал у службеним просторијама предузећа.

## **Члан 6.**

Забрањено је повлашћивање, забрањивање или ускраћивање запослених у њиховим правима и обавезама посебно због њихове верске, националне, полне, политичке или које друче припадности или личног става.

## **Члан 7.**

Забрањен је сваки вид злостављања на раду и у вези са радом укључујући и случајеве сексуалног узнемирања, као и злоупотреба права на заштиту од злостављања у складу са законом и општим актима.

## **Члан 8.**

При обављању послова запослени је дужан да води рачуна о интересу предузећа и не сме да делује на начин који га доводи у положај враћања услуге другом правном или физичком лицу-кориснику услуга предузећа.

Запослени је дужан да води рачуна о стварном или могућем сукобу интереса и предузме законом предвиђене мере ради избегавања сукоба интереса, тако да не дозволи да његов приватни интерес дође у сукоб са интересом предузећа.

## **Члан 9.**

При обављању послова запослени је дужан да у циљу заштите приватности води рачуна да не износи личне податке из евиденције које се воде о другим запосленим, осим у законом предвиђеним случајевима.

## **Члан 10.**

Запослени не смеју да приме, односно омогуће другом лицу да прими /новац, ствар, право или услугу или неку другу корист / без одговарајуће накнаде или од лица-корисника услуга предузећа, а што може утицати на остваривање права корисника услуга или се може сматрати накнадом за рад.

Запослени којем је понуђен поклон из става 1. овог члана дужан је да га одбије и о томе обавести непосредног руководиоца.

## **Члан 11.**

Запослени су дужни да писмено обавесте непосредног руководиоца и директора уколико сазнају да је у раду другог запосленог извршена радња која се може сматрати корупцијом.

У случају из става 1. овог члана запослени и руководилац уживају заштиту у складу са законом.

## **Члан 12.**

Запослени, односно руководилац на кога су пренета овлашћења директора у складу са Статутом предузећа и другим актима, забрањено је да злоупотребљавају овлашћења у поступању према корисницима услуга предузећа, ради задовољавања личних интереса, или са њима повезаним лицима, у складу са законом.

## **Правила понашања**

### **Члан 13.**

Запослени су дужни да поштују прописано радно време.

### **Члан 14.**

Запослени су дужни да са пажњом користе имовину предузећа и средстава која су им поверена ради обављања послова, наменски и економично и не смеју их користити ради остваривања личног интереса или ради обављања других противправних активности.

Запослени су дужни да поверену имовину чувају од оштећења, уништења или злоупотребе.

### **Члан 15.**

Запослени су дужни да чувају пословну тајну

Пословна тајна је све што није доступно јавности и што директор није саопштио.

### **Члан 16.**

Запослени су дужни да својом појавом, начином одевања или личном хигијеном доприносе угледу предузећа, те да на тај начин изразе поштовање према другим запосленим и корисницима услуга предузећа.

Запослени треба да буду прикладно одевени, избегавајући непристојну одећу /преуско, прекратко, провидно ,бермуде, папуче и сл./ на радном месту у току радног времена.

### **Члан 17.**

Запослени у току радног времена не смеју да конзумирају алкохолна пића и узимају опојна средства чије коришћење га онемогућава да квалитетно обавља послове, чиме нарушава углед предузећа и крши радну дисциплину са сарадницима

На захтев директора и непосредног руководиоца запослени су дужни да се у току радног времена подвргну алкотесту.

Директор предузећа може упутити запосленог на ванредни здравствени проглед.

### **Члан 18.**

Међусобни односи запослених и руководилаца у предузећу заснивају се на узајамном поштовању, поверењу, сарадњи, пристојности и толеранцији.

Запослени и руководиоци у предузећу дужни су да у контакту са сарадницима воде рачуна да својим понашањем и поступцима не вређају њихово људско достојанство или да их дискриминишу по било ком основу.

### **Члан 19.**

Запослени су дужни да обавесте руководиоце ако им је наложено да обаве неку радњу која је у супротности са законом или другим прописом која није морална или је на било који начин у супротности са утврђеним правилима и овим кодексом.

### **Члан 20.**

Запослени су дужни да поступају према свим грађанима-корисницима услуга предузећа једнако, без повлашћивања или ускраћивања у њиховим правима или обавезама, да свима обезбеде једнаку правну заштиту у остваривању њихових интереса

Запослени су дужни да са посебном пажњом поступају према особама са инвалидитетом.

Запослени су дужни да у телефонском контакту правилно представе предузеће и себе наводећи пун назив предузећа и своје име.

### **Члан 21.**

Кодекс се истиче на огласној табли предузећа, од ког дана се и примењује.

### **Члан 22.**

Запослени су дужни да се придржавају одредаба овог кодекса.

Повреда одредаба кодекса од стране запослених представља основ за утврђивање одговорности у предузећу.

Поступак утврђивања одговорности спроводи директор предузећа

### **Члан 23.**

Руководиоци су дужни да прате примену и поступају по представкама у вези са применом овог кодекса.



Овај кодекс је истакнут на огласој табли 29.03.2019  
Оверава Марина